

OFFRE D'EMPLOI

Directeur (trice) de l'Office Municipal d'Habitation de St-François-d'Assise

Description de l'organisme :

L'Office Municipal d'Habitation de St-François-d'Assise est un organisme sans but lucratif qui administre 31 logements comprenant :

- 16 logements HLM dont 6 au 102, rue Chabot et 10 au 106, rue du Collège destinés à une clientèle de 65 ans et plus
- 6 logements pour personne seule, en couple ou famille situé au 431, chemin Central
- 9 logements pour personne de 75 ans et plus avec service de repas (diner et soupe) situé au 441, chemin Central.

Description du poste :

Le directeur (trice) assume sous la responsabilité du conseil d'administration de l'office et conformément aux normes et règlements de la Société d'Habitation du Québec. Le bureau permanent sera situé au 441, chemin Central, St-François-d'Assise.

Gestion administrative :

- préparation et suivi des réunions du conseil d'administration
- présence aux réunions du conseil d'administration
- traitement de la correspondance et suivi auprès de la SHQ
- supervision et encadrement du personnel s'il y a lieu

Gestion financière :

- Tenue de la comptabilité informatisée (Acombat et simple comptable)
- Comptes clients et comptes fournisseurs
- Service de la paie
- Budgétisation
- Conciliation bancaire et états des résultats mensuels
- Support et accompagnement lors de la vérification comptable annuelle

Exigences du poste :

- Diplôme d'études collégiales en administration ou un DEP en comptabilité et secrétariat
- 2 ans d'expériences pertinentes serait un atout
- Connaissance socio-économiques du milieu
- Capacité de communication et sens des relations humaines
- Connaissance des logiciels informatiques et comptables (Simple comptable ou Acombat)
- Compréhension et maîtrise des méthodes de budgétisation et de comptabilisation
- Connaître le milieu de l'habitation sociale ou du milieu communautaire serait un atout

Qualités recherchées :

Esprit d'analyse et de décision, leadership, habiletés en communication et résolution de problèmes.

Rémunération :

Pour la gestion et l'administration des 16 logements HLM, le salaire est établi selon la politique de la Société d'Habitation du Québec incluant les indemnités de vacances et les jours fériés. La charge de travail est évaluée à 5 heures de travail par semaine pour un salaire mensuel de 730\$* / mois.

Pour l'administration des 6 logements situés au 431, chemin Central et des 9 logements situés au 441, chemin Central, la charge de travail est évaluée à 5 heures de travail par semaine pour un salaire mensuel de 450\$* / mois.

* Les heures supplémentaires de travail, s'il y a lieu ne sont pas rémunérées. Les frais de déplacement pour le travail ne sont pas payés à moins de déplacements autorisés par le C.A. et selon le taux déjà établi par le C.A.

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 9 août 2018 à 16h30** à la Municipalité de St-François-d'Assise, 399, chemin Central, St-François-d'Assise (Québec) G0J 2N0 ou par courriel : munstfrs@globetrotter.net.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.